**Частное образовательное учреждение**

**дополнительного профессионального образования «Казачий учебный центр безопасност «Бекет»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**346400, Ростовская область г. Новочеркасск, ул. Московская дом № 1/ пр.Платовский дом № 90;**

**Ростовский филиал: 344023, г.Ростов-на-Дону, пр.Ленина, дом 221/20**

**ИНН/КПП 6150018255/615001001 ОГРН 1026102220638 р/с 40703810052450100125 в**

**Юго-Западном банке ПАО Сбербанк г. Ростов-на-Дону к/с 30101810600000000602 БИК 046015602**

**тел./факс 8(8635)22-70-54, e-mail:** [**beket08@yandex.ru**](mailto:beket08@yandex.ru)**;** [**beket2016@yandex.ru**](mailto:beket2016@yandex.ru)**сайт:** [**www.beketdon.ru**](http://www.beketdon.ru)

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ЧОУ ДПО КУЦБ «Бекет»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Э.Г.Мишуков

«09» января 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Педагогическом совете**

**г.Новочеркасск**

2

**1.** **ОБЩИЕ** **ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Казачий учебный центр безопасности «Бекет»» (далее - Учреждение), другими нормативно правовыми актами и регламентирует деятельность Педагогического совета Учреждения.

**1.2.** Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

**1.3.** Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления Учреждения.

**2.** **ЦЕЛИ,** **НАПРАВЛЕНИЯ** **ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** **И** **КОМПЕТЕНЦИЯ** **ПЕДАГОГИЧЕСКОГО** **СОВЕТА**

**2.1.** Педагогический совет создается в целях:

управления организацией образовательного процесса; развития содержания образования;

реализации образовательных программ; повышения качества обучения;

совершенствования методической работы Учреждения;

содействия повышению квалификации педагогических работников Учреждения. **2.2.** Деятельность Педагогического совета осуществляется по двум направлениям:

учебно - методическая деятельность реализуется через тематические педсоветы, где всесторонне обсуждается та или иная проблема обучения;

производственно - деловая деятельность реализуется через педсоветов: организационные педсоветы, итоговые педсоветы, педсоветы.

следующие виды информационные

**2.3.** Педагогический совет правомочен рассматривать следующие вопросы:

обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебно - методических материалов, форм, методов образовательной деятельности, способов их реализации;

мониторинг учебно - методической деятельности педагогического коллектива, а именно фактического объема и качества знаний обучающихся, содержания и качества образовательных услуг, содержания и качества методической работы;

организация работы по повышению квалификации педагогических работников, распространение передового опыта;

рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников;

решения о переводе обучающихся, формах проведения промежуточной и итоговой аттестации;

заслушивание отчетов о работе отдельных педагогических работников;

разработка основных направлений и программ развития Учреждения, их представление директору Учреждения;

содействие выполнению решений по реализации предложений участников образовательной деятельности;

представление педагогических работников Учреждения к различным формам поощрения;

3

организация опытно - экспериментальной и инновационной работы Учреждения;

установление связи и координация деятельности с другими образовательными организациями;

другие вопросы, касающиеся образовательной деятельности в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

**3.** **СОСТАВ** **И** **ПОРЯДОК** **РАБОТЫ** **ПЕДАГОГИЧЕСКОГО** **СОВЕТА**

**3.1.** Членами Педагогического совета являются директор и все штатные педагогические работники Учреждения, осуществляющие педагогический процесс в соответствии со своими должностными обязанностями.

**3.2.** Председателем Педагогического совета является генеральный директор Учреждения.

**3.3.** Секретарь Педагогического совета избирается ежегодно из числа членов Педагогического совета и занимается ведением документации Педагогического совета.

**3.4.** Для участия в работе Педагогического совета при необходимости или по предложению члена (ов) Педагогического совета, решением его председателя могут быть приглашены представители учредителя, органов государственной власти и местного самоуправления, общественных организаций. Приглашенные лица при принятии решений права решающего голоса не имеют.

**3.5**. Педагогический совет организует и проводит свою работу по плану, составленному на основе предложений его членов. План работы разрабатывается на год и утверждается на заседании Педагогического совета.

**3.6.** Члены Педагогического совета, принимающие участие в его работе равны в своих правах. Каждый член Педагогического совета имеет право одного решающего голоса.

**3.7.** Заседание Педагогического совета собирается не реже одного раза в три месяца. Заседание проводится в рабочее время. При необходимости, решением директора Учреждения или по требованию 1/3 членов Педагогического совета может быть созвано внеплановое заседание.

**3.8.** По каждому вопросу, обсуждаемому Педагогическим советом, принимается решение. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 его членов и если за него проголосовало более половины присутствующих.

**3.9.** Решения Педагогического совета являются рекомендательными для работников Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные директором Учреждения, являются обязательными для исполнения работниками Учреждения.

**4.** **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ** **ПЕДАГОГИЧЕСКОГО** **СОВЕТА**

**4.1.** Педагогический совет несет ответственность за: выполнение плана работы;

соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;

принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

**5.** **ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

**5.1.** Ход Педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарем Педагогического совета и хранятся в Учреждении постоянно.

4

**5.2.** В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

**5.3.** Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

**5.4.** По окончании календарного года формируется книга протоколов Педагогического совета, которая хранится постоянно.

**5.5.** Книга протоколов Педагогического совета прошнуровывается, а затем скрепляется подписью генерального директора и печатью Учреждения.

**6.** **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ** **ПОЛОЖЕНИЯ**

**6.1.** Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения генеральным директором Учреждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.