

**Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Казачий учебный центр безопасности «Бекет»**

346400, Ростовская область г. Новочеркасск, ул. Московская дом № 1/ пр.Платовский дом № 90;
Ростовский филиал: 344023, г.Ростов-на-Дону, пр.Ленина, дом 221/20
ИНН/КПП 6150018255/615001001 ОГРН 1026102220638 р/с 40703810052450100125 в
Юго-Западном банке ПАО Сбербанк г. Ростов-на-Дону к/с 30101810600000000602 БИК 046015602
тел./факс 8(8635)22-70-54, e-mail: beket08@yandex.ru; beket2016@yandex.ru сайт: www.beketdon.ru

УТВЕРЖДЕНО
Генеральным директором
ЧОУ ДПО КУЦБ «Бекет»

Э.Г.Мишуков
"09" января 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании работников
ЧОУ ДПО КУЦБ «Бекет»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. В своей деятельности общее собрание работников образовательной организации руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом ЧОУ ДПО КУЦБ «Бекет» (далее Учреждение) и настоящим положением.
- 1.2. Положение об общем собрании работников учреждения принимается общим собранием работников учреждения.
- 1.3. Общее собрание работников учреждения (далее - общее собрание работников или Собрание) создается в целях выполнения принципа самоуправления образовательным учреждением, расширения коллегиальных и демократических форм управления.
- 1.4. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами работников учреждения.
- 1.5. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием работников образовательной организации и принимаются на его заседании.
- 1.6. Общее собрание работников образовательной организации собирается директором учреждения по мере необходимости, но не реже одного раза в год или по инициативе 1/4 списочного состава работников учреждения.
- 1.7. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников учреждения. Решение общего собрания работников образовательной организации принимается открытым голосованием, простым большинством голосов. В случае равенства голосов, решающим является голос директора учреждения.

II. КОМПЕТЕНЦИЯ

- 2.1. Деятельность общего собрания работников образовательной организации регламентируется Положением об общем собрании работников образовательной организации и к его компетенции относятся:
- защита прав и интересов работников учреждения;
 - определение основных направлений и перспектив развития учреждения;
 - содействие укреплению состояния трудовой дисциплины в учреждении;
 - рассмотрение предложений проектов изменений дополнений в Устав;
 - обсуждение внесение изменений в локальные акты учреждения;
 - планирование и координация учебно-методической работы в целях совершенствования качества обучения.
 - принятие локальных нормативных актов учреждения в пределах установленной компетенции.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. В состав общего собрания работников учреждения входят все работники. Для ведения общего собрания работников учреждения из его состава избирается секретарь. Председателем является генеральный директор.

3.2. Председатель общего собрания работников учреждения: организует деятельность общего собрания работников образовательной организации; информирует участников о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения; организует подготовку и проведение общего собрания работников учреждения; определяет повестку дня; контролирует выполнение решений общего собрания работников учреждения.

3.3. Каждый участник общего собрания работников учреждения имеет право потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания работников учреждения.

IV. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

4.1. Заседания общего собрания работников учреждения оформляются протоколом, который ведет секретарь Собрания.

4.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.

4.4. Нумерация ведется от начала года.

4.5. Заседания Собрания начинаются с рассмотрения выполнения решений предыдущего заседания.