

**Частное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Казачий учебный центр безопасности «Бекет»**

346400, Ростовская область г. Новочеркасск, ул. Московская дом № 1/ пр.Платовский дом № 90;  
344023, г.Ростов-на-Дону, пр.Ленина, дом 221/20  
ИНН/КПП 6150018255/615001001 ОГРН 1026102220638 р/с 40703810052450100125 в  
Юго-Западном банке ПАО Сбербанк г. Ростов-на-Дону к/с 30101810600000000602 БИК 046015602  
тел./факс 8(8635)22-70-54, e-mail: [beket08@yandex.ru](mailto:beket08@yandex.ru); сайт: [www.beketdon.ru](http://www.beketdon.ru)

---

«Утверждаю»  
Генеральный директор  
ЧОУ ДПО КУЦБ «Бекет»

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Педагогическом совете**



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Казачий учебный центр безопасности «Бекет»» (ЧОУ ДПО КУЦБ «Бекет») (далее - Учреждение), другими нормативно правовыми актами и регламентирует деятельность Педагогического совета Учреждения.

1.2. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления Учреждения.

## 2. ЦЕЛИ, НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Педагогический совет создается в целях:

- управления организацией образовательного процесса;
- развития содержания образования;
- реализации образовательных программ;
- повышения качества обучения;
- совершенствования методической работы Учреждения;
- содействия повышению квалификации педагогических работников Учреждения.

2.2. Деятельность Педагогического совета осуществляется по двум направлениям:

- учебно - методическая деятельность реализуется через тематические педсоветы, где всесторонне обсуждается та или иная проблема обучения;
- производственно - деловая деятельность реализуется через следующие виды педсоветов: организационные педсоветы, итоговые педсоветы, информационные педсоветы.

2.3. Педагогический совет правомочен рассматривать следующие вопросы:

- обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебно - методических материалов, форм, методов образовательной деятельности, способов их реализации;
- мониторинг учебно - методической деятельности педагогического коллектива, а именно фактического объема и качества знаний обучающихся, содержания и качества образовательных услуг, содержания и качества методической работы;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, распространение передового опыта;
- рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников;
- решения о переводе обучающихся, формах проведения промежуточной и итоговой аттестации;
- заслушивание отчетов о работе отдельных педагогических работников;
- разработка основных направлений и программ развития Учреждения, их представление директору Учреждения;
- содействие выполнению решений по реализации предложений участников образовательной деятельности;
- представление педагогических работников Учреждения к различным формам поощрения;
- организация опытно - экспериментальной и инновационной работы Учреждения;
- установление связи и координация деятельности с другими образовательными организациями;
- другие вопросы, касающиеся образовательной деятельности в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

## 3. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Членами Педагогического совета являются генеральный директор и все штатные педагогические работники Учреждения, осуществляющие педагогический процесс в соответствии со своими должностными обязанностями.

- 3.2. Председателем Педагогического совета является генеральный директор Учреждения.
- 3.3. Секретарь Педагогического совета избирается ежегодно из числа членов Педагогического совета и занимается ведением документации Педагогического совета.
- 3.4. Для участия в работе Педагогического совета при необходимости или по предложению члена (ов) Педагогического совета, решением его председателя могут быть приглашены представители учредителя, органов государственной власти и местного самоуправления, общественных организаций. Приглашенные лица при принятии решений права решающего голоса не имеют.
- 3.5. Педагогический совет организует и проводит свою работу по плану, составленному на основе предложений его членов. План работы разрабатывается на год и утверждается на заседании Педагогического совета.
- 3.6. Члены Педагогического совета, принимающие участие в его работе равны в своих правах. Каждый член Педагогического совета имеет право одного решающего голоса.
- 3.7. Заседание Педагогического совета собирается не реже одного раза в три месяца. Заседание проводится в рабочее время. При необходимости, решением директора Учреждения или по требованию 1/3 членов Педагогического совета может быть созвано внеплановое заседание.
- 3.8. По каждому вопросу, обсуждаемому Педагогическим советом, принимается решение. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 его членов и если за него проголосовало более половины присутствующих.
- 3.9. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для работников Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные директором Учреждения, являются обязательными для исполнения работниками Учреждения.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

4.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### **5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

- 5.1. Ход Педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарем Педагогического совета и хранятся в Учреждении постоянно.
- 5.2. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 5.4. По окончании календарного года формируется книга протоколов Педагогического совета, которая хранится постоянно.
- 5.5. Книга протоколов Педагогического совета прошнуровывается, а затем скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

#### **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения генеральным директором Учреждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.
- 6.2. Положение подлежит размещению на официальном сайте Учреждения и вывешивается на информационном стенде в Учреждении для всеобщего ознакомления.
- 6.3. Все работники Учреждения должны быть ознакомлены под роспись с данным Положением. Факт ознакомления подтверждает подпись ознакомившегося в листе ознакомления (Приложение №1 к Положению).