

**Частное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Казачий учебный центр безопасности «Бекет»**

346400, Ростовская область г. Новочеркасск, ул. Московская дом № 1/ пр.Платовский дом № 90;  
344023, г.Ростов-на-Дону, пр.Ленина, дом 221/20  
ИНН/КПП 6150018255/615001001 ОГРН 1026102220638 р/с 40703810052450100125 в  
Юго-Западном банке ПАО Сбербанк г. Ростов-на-Дону к/с 3010181060000000602 БИК 046015602  
тел./факс 8(8635)22-70-54, e-mail: [beket08@yandex.ru](mailto:beket08@yandex.ru); сайт: [www.beketdon.ru](http://www.beketdon.ru)

---

«Утверждаю»  
Генеральный директор  
ЧОУ ДПО КУЦБ «Бекет»

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке и основаниях перевода,  
отчисления и восстановления обучающихся**



2023 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Казачий учебный центр безопасности «Бекет» (ЧОУ ДПО КУЦБ «Бекет») (далее - Учреждение), является локальным нормативным актом, регламентирующим порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам, реализуемым Учреждением.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования и Уставом Учреждения.

### 2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Перевод обучающегося производится по его письменному заявлению

2.2. Под переводом понимается:

- перевод обучающегося из одной учебной группы в другую в рамках обучения по одной образовательной программе;
- перевод обучающегося с одного уровня (модуля) образовательной программы на другой, более высокий;
- перевод обучающегося на другую форму обучения;
- перевод обучающегося в Учреждение из другой образовательной организации;
- перевод обучающегося из Учреждения в другую образовательную организацию.

2.3. Перевод обучающегося с одного уровня (модуля) образовательной программы на другой, более высокий, производится с согласия директора Учреждения.

2.4. Обучающийся, желающий перевестись с одного уровня (модуля) образовательной программы на другой, пишет заявление на имя директора Учреждения. На основании заявления издается приказ о его переводе. За перевод плата не взимается, но обучающийся оплачивает разницу в стоимости обучения. При переводе время изученных ранее дисциплин засчитывается обучающемуся в общее время изучения соответствующих дисциплин более высокого уровня (модуля) образовательной программы.

2.5. По заявлению обучающегося он может быть переведен в учебную группу с более поздним сроком обучения.

2.6. При наличии возможности для перевода обучающегося, Учреждение не вправе препятствовать желающему перейти на обучение в другую учебную группу или в другую образовательную организацию.

### 3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения по следующим основаниям:

- по собственному желанию;
- за академическую неуспеваемость;
- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Учреждения и правилами внутреннего распорядка (для обучающихся);
- за нарушение учебной дисциплины;
- за совершение противоправных действий;
- в случае установления факта, нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение.

3.2. Отчисление обучающегося по собственному желанию производится на основании его письменного заявления, либо на основании письменного заявления одного из родителей (законного представителя) ребёнка. В остальных случаях отчисление

производится по решению генерального директора Учреждения.

3.3. Во всех случаях отчисление обучающегося оформляется приказом директора Учреждения. Один экземпляр приказа об отчислении вручается отчисленному под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

#### **4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1. Обучающимся предоставляется право на восстановление, для получения образовательных услуг в Учреждении, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании.

4.2. Лица, отчисленные из Учреждения по собственному желанию до завершения освоения образовательной программы, могут быть восстановлены на обучение в Учреждении при наличии укомплектованной учебной группы и сохранении прежних условий обучения.

4.3. Срок, в течение которого лицо может восстановиться и продолжить обучение не должен превышать двух лет с момента отчисления.

4.4. Основанием для восстановления на обучение является личное заявление лица, желающего продолжить обучение, либо заявление одного из родителей (законного представителя) ребёнка, на имя генерального директора Учреждения, с указанием образовательной программы по которой он обучался, условий обучения (формы обучения) до отчисления, причины и даты отчисления.

4.5. В восстановлении может быть отказано лицам, отчисленным за нарушение правил внутреннего распорядка (для обучающихся).

4.6. Срок обучения лица после его восстановления устанавливается в зависимости от той образовательной программы, по которой производится восстановление. Стоимость обучения лица, после его восстановления, устанавливается в размере стоимости обучения на дату восстановления.

4.7. В случае принятия положительного решения о восстановлении в Учреждении, с обучающимся заключается новый договор об оказании образовательных услуг. Восстановление обучающегося производится приказом генерального директора Учреждения, который издается после заключения с обучающимся нового договора об оказании образовательных услуг и внесения платы за обучение.

4.8. Восстановление лица, отчисленного за финансовую задолженность, допускается только после ее погашения.

4.9. Восстановление лица, отчисленного из Учреждения за предоставление документов с заведомо недостоверными данными, не допускается.

#### **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

5.2. Положение подлежит размещению на официальном сайте Учреждения и вывешивается на информационном стенде в Учреждении для всеобщего ознакомления.

5.3. Все работники Учреждения должны быть ознакомлены под роспись с данным Положением. Факт ознакомления подтверждает подпись ознакомившегося в листе ознакомления (Приложение №1 к Положению).